

# Как найти работу



1. Решите для себя на какой должности в настоящий период времени вы хотели бы работать, на постоянной или временной работе, по специальности или области, частично связанной с вашей



2. Аккуратно составьте резюме на данную вакансию в соответствии с общепринятыми требованиями. В резюме стоит подчеркнуть именно те положительные моменты, которые соприкасаются с будущей работой. Например, указать тему своей дипломной работы или подчеркнуть, что уже работали некоторое время в смежной сфере.

3. Соберите как можно больше сведений о данной компании посредством интернета или через знакомых. Не лишним будет узнать заранее должностные обязанности выбранной профессии, узнать мнения сотрудников, работающих в данной области, о преимуществах и недостатках этой работы.



4. Договоритесь о собеседовании по телефону. На собеседование нужно идти в соответствующей одежде - отутюженные брюки, рубашка, начищенные ботинки и т.д. Вы должны излучать уверенность и оставлять приятное внешнее впечатление на работодателя. Говорите спокойно, в вежливой форме. На вопросы отвечайте четко, не боясь немного приукрасить о своих положительных качествах. Заранее продумайте ответы на стандартные вопросы работодателя, а именно «почему Вы пришли именно в эту организации» и «готовы ли Вы полностью выкладываться на работе».

5. При разговоре с работодателем уделяйте основное внимание непосредственно самой работе, нежели заработной плате. Покажите, что вы пришли в организацию, чтобы проявить себя, свои знания в этой области и добиться конкретных успехов. Деньги являются лишь неотъемлемой частью любой работы. Настройте позитивное расположение работодателя к себе своей открытостью, уверенностью и готовностью к работе уже с сегодняшнего дня.